



**PERSYARATAN DAN JADWAL KEGIATAN PENDAFTARAN CALON WISUDA
UNIVERSITAS NEGERI PADANG PERIODE KE 105
TANGGAL 12 MARET 2016**

A. Persyaratan Umum :

Mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh mata kuliah pada program studinya dapat mengisi biodata (**Secara Online**) dan mengajukan permohonan untuk mendaftar Wisuda Periode ke 105 Maret 2016 dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sudah menyelesaikan beban studi :
 - a. Jenjang Program S3 antara 42 – 50 SKS, dengan IPK minimal 3,00
 - b. Jenjang Program S2 antara 42 – 50 SKS, dengan IPK minimal 3,00
 - c. Jenjang Program S1/D4 antara 144 – 160 SKS, dengan IPK minimal 2,00
 - d. Jenjang Program D3 antara 110 – 120 SKS, dengan IPK minimal 2,00
2. Terdaftar pada semester Juli-Desember 2015 dan atau mengurus surat keterangan wisuda tunda untuk periode 105 Maret 2016;
3. Nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA sudah dientrykan ke Portal Akademik oleh masing-masing program studi;
4. Sudah membayar uang wisuda sebesar Rp. 300.000,- belum termasuk pembayaran pembelian toga dan iluni;
5. Lulus TOEFL sesuai yang disyaratkan : D3, dan D4/S1 = 400, S2 = 425, dan S3 = 450.
6. Sudah menyerahkan *hard copy* dan *soft copy* Artikel Ilmiah untuk dipublikasikan pada *e-jurnal* program studi masing-masing;
7. Sudah menyerahkan Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA yang sudah dijilid dan ditandatangani oleh Pembimbing, Penguji dan Ketua Jurusan/Prodi;
8. Sudah mengembalikan semua pinjaman buku perpustakaan;
9. Sudah menyelesaikan urusan administrasi di Fakultas/Program Pasca Sarjana;
10. Tidak sedang dikenakan sanksi akademik.

B. Jadwal Kegiatan :

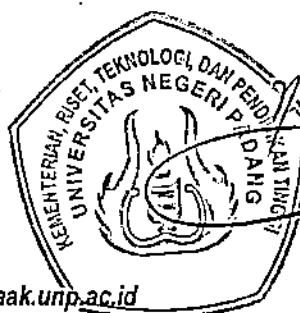
1. Batas akhir Entry Nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA serta tanggal lulus ujian komprehensif di Portal Akademik UNP tanggal **9 Februari 2016**.
2. Pembayaran uang wisuda disemua kantor Bank Nagari tanggal **25 Januari s.d. 9 Februari 2016**.
3. Pendaftaran *Online* melalui *website* <http://wisuda.unp.ac.id> tanggal **25 Januari s.d. 9 Februari 2016** dengan ketentuan :
 - a. *Username* dan *password* yang digunakan adalah NIM dan *password* portal akademik masing-masing mahasiswa;
 - b. *Entry* Biodata sesuai dengan Ijazah Terakhir untuk Data Ijazah, Transkrip Nilai dan SKPI;
 - c. *Upload* pas photo berwarna untuk Ijazah, transkrip nilai dan buku wisuda dengan ukuran 4 x 6 cm dengan resolusi 400 x 600 pixel, memakai jas dan berdasi untuk pria, memakai kebaya untuk wanita, format file photo berekstensi *.jpg* dengan ukuran file minimal 30 KB dan maksimal 200 KB, dengan latar Merah untuk Pria dan latar Biru untuk Wanita;
 - d. *Entry* judul Disertasi/Thesis/Skripsi/TA/PA disesuaikan dengan cover-nya.
4. *Upload* dokumen prestasi mahasiswa oleh calon wisudawan/wati secara *online* pada laman: sipresma.unp.ac.id tanggal **25 Januari s.d. 20 Februari 2016** dengan ketentuan :
 - a. Nilai TOEFL untuk SKPI jenjang D3 dan D4/S1 yang boleh di *upload* minimal 425.
 - b. Asli dokumen prestasi mahasiswa diserahkan langsung ke Jurusan/Program Studi melalui Kasubag Kemahasiswaan fakultas masing-masing untuk divalidasi;
 - c. Validasi dokumen prestasi mahasiswa oleh Validator Jurusan/Program Studi tanggal **25 Januari s.d. 21 Februari 2016**;
 - d. *Upload* dokumen prestasi mahasiswa setelah tanggal **20 Februari 2016** tidak akan divalidasi, dan tidak muncul dalam SKPI.

5. Persyaratan yang diserahkan (**Paket Wisuda 1 Rangkap**) ke Jurusan/Program Studi sebagai berikut :
- KTM Asli;
 - Fotokopi Ijazah terakhir;
 - Print out Biodata Wisudawan/wati *Online*;
 - Fotokopi Judul atau pengesahan Disertasi/ Tesis/Skripsi/TA/PA;
 - Asli dan fotocopy konsep Transkrip Nilai yang sudah dikliring oleh PA/Ketua Jurusan;
 - Asli dan fotocopy Historis Nilai;
 - Asli dan fotocopy **Akreditasi Nilai** bagi mahasiswa Transfer/PPKHB atau Daftar Mata Kuliah yang diakui bagi mahasiswa pindahan dari PTN lain.

Semua persyaratan dimasukkan ke dalam stop map :

- Jenjang Program D3 warna Kuning
- Jenjang Program S1/D4 warna Hijau
- Jenjang Program S2 dan S3 warna Biru

6. Penyerahan paket wisuda dan **Validasi Online** di Jurusan/Program Studi masing-masing tanggal 25 Januari s.d. 9 Februari 2016.
7. Penyerahan paket wisuda secara kolektif oleh Jurusan/Program Studi ke BAAK tanggal 10 s.d. 11 Februari 2016.
8. Kliring Nilai calon wisudawan/wati oleh BAAK UNP tanggal 12 s.d. 21 Februari 2016.
9. Revisi Biodata wisudawan/wati secara **Online** oleh masing-masing wisudawan/wati tanggal 22 dan 23 Februari 2016. Dengan resiko bagi yang tidak melakukan revisi biodata secara **Online** dengan **Benar dan Tuntas**, maka Ijazah, Transkrip Nilai dan SKPI yang bersangkutan tidak dapat dicetak.
10. Validasi akhir untuk pencetakan Ijazah, Transkrip Nilai dan SKPI oleh BAAK UNP tanggal 24 dan 25 Februari 2016.
11. Penandatanganan ijazah oleh calon wisudawan/wati pada tanggal 29 Februari s.d. 2 Maret 2016 jam 08.00 s.d. 15.00 WIB (tidak boleh diwakilkan) dengan urutan sebagai berikut :
- Tanggal 29 Februari 2016 untuk Fakultas FIP, FMIPA dan FIS
 - Tanggal 1 Maret 2016 untuk Fakultas FBS, FT, FPP dan FE
 - Tanggal 2 Maret 2016 untuk Fakultas FIK dan Pascasarjana
- Sebelum menandatangani ijazah, agar diperiksa terlebih dahulu semua data identitas yang tercantum dalam ijazah tersebut. Jika masih terdapat kesalahan mohon diberitahukan kepada petugas loket untuk dilakukan perbaikan.
12. Gladi bersih pada hari Jumat tanggal 11 Maret 2016, mulai pukul 14.00 WIB di GOR UNP, dengan membawa toga dan kalung alumni.
13. Upacara wisuda di GOR UNP pada hari Sabtu tanggal 12 Maret 2016.
14. Bagi mahasiswa yang nilai Ujian Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA dientrykan tanggal 10 s.d. 12 Februari 2016 mengikuti wisuda tunda Periode 106 (Juni 2016), dengan catatan mengurus Surat Keterangan Istirahat Menunggu Wisuda.
15. Bagi mahasiswa yang mengikuti ujian Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA setelah tanggal 12 Februari 2016 wajib membayar SPP dan mengisi KRS semester Januari - Juni 2016.
16. Untuk Diperhatikan :
- Pendaftaran calon, revisi biodata *online* dan penandatanganan ijazah tidak boleh diwakilkan.
 - Pendaftaran di luar jadwal yang telah ditetapkan tidak dilayani.
 - Bila calon wisudawan/wati ternyata memberikan data dan dokumen administrasi akademik yang tidak benar atau palsu, maka otomatis pendaftaran wisudanya dinyatakan batal dan yang bersangkutan dikenakan sanksi akademik sesuai dengan peraturan yang berlaku.



Padang, 4 Januari 2016
Kepala Biro Administrasi Akademik
dan Kemahasiswaan,

Azhari Suwir, SE
NIP. 19580306 197903 1 002

Informasi ini bisa dilihat pada Website <http://baak.unp.ac.id>