



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Jl.Prof.Dr.Hamka Air Tawar Padang 25131 Telp. (0751) 51260 Fax 55628

E-Mail : info@unp.ac.id Home page : <http://www.unp.ac.id/>.

**JADWAL, SYARAT, TATA CARA DAN LANGKAH-LANGKAH
PENDAFTARAN CALON WISUDA UNIVERSITAS NEGERI PADANG
PERIODE KE 102 TANGGAL 7 MARET 2015**

A. Persyaratan Umum

Mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh mata kuliah pada program studinya dapat mengisi biodata (**Secara Online**) dan mengajukan permohonan untuk mendaftar Wisuda Periode ke 102 tanggal 7 Maret 2015 dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Telah menyelesaikan beban studi :
 - a. Jenjang Program S3 antara 42 – 50 Sks, dengan IPK minimal 3,00
 - b. Jenjang Program S2 antara 42 – 50 Sks, dengan IPK minimal 3,00
 - c. Jenjang Program S1 antara 144 – 160 Sks, dengan IPK minimal 2,00
 - d. Jenjang Program D3 antara 110 – 120 Sks, dengan IPK minimal 2,00
2. Telah mengembalikan pinjaman buku di Perpustakaan UNP
3. Telah menyelesaikan administrasi kemahasiswaan pada Fakultas masing-masing
4. Telah menyelesaikan/menyerahkan Artikel Ilmiah ke program studi masing-masing untuk dipublikasikan pada *e-journal* program studi.
5. Tidak sedang dikenakan sanksi akademik
6. Jadwal Entry Nilai **Disertasi, Thesis, Skripsi/TA/PA/KA** ke Portal UNP tanggal **24 Januari s.d 7 Februari 2015**

B. Jadwal Kegiatan Tanggal 2 Februari s.d. 10 Februari 2015

1. **Pembayaran Uang Wisuda dan Pendaftaran Online** yaitu Mengisi (*entry*) Biodata dan **Upload/unggah Pas Photo** Secara Online melalui Web <http://wisuda.unp.ac.id> dengan ketentuan :
 - a. Username dan password yang digunakan adalah NIM dan password pendaftaran ulang (portal akademik) masing-masing.
 - b. Melunasi uang SPP/Praktikum sampai dengan Semester Juli - Desember 2014.
 - c. Membayar uang wisuda di semua kantor Bank Nagari tanggal **2 Februari s.d. 9 Februari 2015** sebanyak Rp. 300.000,- (tiga ratus ribu rupiah), belum termasuk biaya untuk toga wisuda dan iluni.
 - d. Telah Mengembalikan semua koleksi pinjaman perpustakaan.
 - e. Entry Biodata sesuai dengan ijazah terakhir, akta kelahiran atau SK terakhir bagi yang sudah PNS*) yang akan digunakan untuk **data ijazah dan transkrip nilai**.
 - f. Upload/unggah **pas photo berwarna** untuk ijazah, transkrip nilai dan buku wisuda dengan ukuran **400x600** pixel, memakai jas berdasi untuk pria dan kebaya untuk wanita, format file photo *.jpg* dengan ukuran file Minimal 30 KB dan Maksimal 200 KB.
 - g. Telah mengisi Akreditasi Nilai bagi mahasiswa transfer dari diploma ke S1, PPKHB dan Pindahan dari Perguruan Tinggi Negeri lain, (blangko disediakan pada loket umum dikantor Subag Registrasi BAAK UNP).
 - h. Biodata dan tanda terima dicetak pada web wisuda.unp.ac.id serta ditanda tangani oleh calon untuk diserahkan waktu pendaftaran wisuda di Sub Bagian Registrasi dan Statistik BAAK UNP.
2. **Menyerahkan dan mengembalikan kelengkapan berkas wisuda dengan kegiatan :**
 - a. **Menyerahkan berkas biodata online, dengan kelengkapan sebagai berikut**
 1. Fotokopi (Ijazah terakhir, akta kelahiran atau SK terakhir bagi PNS*) sesuai dengan data pada yang diisikan pada Biodata Calon Wisuda.
 2. Fotokopi LHS Semester Juli – Desember 2014 (Tercantum nilai mata kuliah **Disertasi, Thesis, Skripsi/TA/PA/KA**).
 3. Fotokopi Judul Disertasi/Tesis/Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir/Makalah dan Karya Akhir dengan menulis kode dan nama dosen pembimbing.
 4. Konsep Transkrip Nilai yang sudah di cetak di portal wisuda untuk di tanda tangani oleh petugas loket.
 5. Tanda terima penyerahan biodata wisuda

b. Pengembalian berkas wisuda lengkap yang terdiri dari

1. Permohonan wisuda yang telah ditanda tangani oleh pejabat berwenang dan harus di cap basah.
2. Kartu Mahasiswa asli (ATM/KTM). Khusus untuk kelanjutan ATM dapat dikonfirmasi dengan pihak Bank Nagari.
3. Sudah menyelesaikan semua urusan Administrasi pada Fakultas dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Pembantu Dekan III fakultas masing - masing)
4. Surat keterangan bukti tanda bebas pustaka.
5. Akreditasi Nilai bagi mahasiswa transfer dari diploma ke S1, PPKHB atau mahasiswa pindahan dari Perguruan Tinggi Negeri lain
6. Historis Nilai asli dan foto kopi
7. Konsep Transkrip Nilai asli dan foto kopi yang sudah di tanda tangani petugas loket wisuda dan telah diclearing online serta telah disetujui oleh PA dan Ketua Jurusan/Program Studi.
8. Tanda terima penyerahan berkas/bahan wisuda.

Catatan :

“Clearing nilai dapat dilakukan jika anda sudah memiliki nilai Skripsi/TA/Tesis/Disertasi dan Akreditasi nilai bagi mahasiswa transfer dari diploma ke S1, PPKHB atau mahasiswa pindahan dari Perguruan Tinggi Negeri lain”.

Semua persyaratan dimasukkan kedalam stop map:

- Jenjang Program D3 warna Kuning
- Jenjang Program S1 warna Hijau
- Jenjang Program S2 dan S3 warna Biru

3. Tanggal 20 Februari 2015, dengan kegiatan :

Verifikasi Biodata Ijazah, Judul TA dan Pas Photo (Tidak Boleh diwakilkan) untuk lebih akuratnya penulisan data ijazah diharapkan para calon wisudawan membawa fotokopi (*Ijazah, akte kelahiran ataupun SK bagi yang sudah PNS*)* dan halaman judul TA.

Bagi para calon wisuda yang tidak melakukan Verifikasi Biodata tidak akan dilayani untuk komplek perbaikan ijazah dan transkrip nilai yang salah nama, tempat dan tanggal lahir di kemudian hari apabila terdapat kesalahan data pada Ijazah dan Transkrip Nilai.

4. Tanggal 27 Februari 2015, dengan kegiatan penanda tanganan Ijazah :

Sebelum penanda tanganan ijazah, agar diperiksa terlebih dahulu semua data identitas Anda yang tercantum dalam ijazah tersebut, apa sudah benar dengan data yang dimasukkan.

5. Tanggal 6 Maret 2015, dengan kegiatan:

Latihan Upacara Wisuda pukul 14.00 WIB di GOR UNP, dengan membawa toga.

6. Tanggal 7 Maret 2015 dengan kegiatan:

Upacara Wisuda periode 102 Maret 2015 di GOR UNP

7. Untuk Diperhatikan

- a. Pendaftaran calon wisuda, Verifikasi biodata dan penanda tanganan ijazah **tidak boleh diwakilkan**
- b. Pendaftaran calon wisuda tidak akan dilayani diluar jadwal yang telah ditetapkan
- c. Bila calon wisudawan/wati ternyata memberikan data dan dokumen administrasi akademik yang tidak benar (palsu) dan tidak lengkap sesuai dengan persyaratan yang diminta, maka otomatis pendaftaran wisudanya dinyatakan batal dan yang bersangkutan dikenakan sanksi akademik yang berlaku.
- d. Khusus bagi mahasiswa yang nilai Skripsi/Tugas Akhir/ Proyek Akhir/Makalah dan Karya Akhir beserta Artikel Ilmiah dientrykan secara online setelah tanggal **7 Februari 2015**, akan diwisuda pada **wisuda periode 103 bulan Juni 2015** dengan catatan **wajib** membayar SPP Semester Januari – Juni 2015 dan mengisi KRS.

Padang, 29 Desember 2014

Kepala Biro Administrasi

Akademik dan Kemahasiswaan ,



Azhari Suwir, SE

NIP. 19580306 197903 1 002

*) - data yang dipakai hanya salah satu
- informasi ini bisa dilihat pada Web <http://baak.unp.ac.id>